

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės
Vyriausiojo gydytojo 2024 m. gruodžio 30 d.
Įsakymu Nr.12.30/1

VŠĮ KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninėje (toliau- Ligoninė, Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja ir nustato Ligoninės darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 “Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo”, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS- 332 “Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo” bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS TERMINAI IR SANTRUMPOS

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **artimi asmenys** - deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

3.2. **interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

3.3. **privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas;

3.4. **deklaruojantys darbuotojai** – darbuotojai, kurie pagal šiuo įsakymu patvirtintą pareigų sąrašą deklaruoja privačius interesus;

3.5. kitos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS NUSTAYTA TVARKA IR TERMINAIS

4. Privačių interesų deklaravimas – viena iš korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose nustatytas prievolės.

5. Privačių interesų deklaracijas (toliau - Deklaracija) privalo pildyti ir pateikti VTEK deklaruojančio asmens statusą turintys Ligoninės darbuotojai, nurodyti Tvarkos aprašo 1 priede. Sąrašą tvirtina Ligoninės vyriausiasis gydytojas, su sąrašu pasirašytinai supažindinami visi deklaruojantys asmenys. Sąrašas skelbiamas Ligoninės internetinėje svetainėje.

6. Deklaruojantys asmenys apie pareigą deklaruoti privačius interesus informuojami (pasirašytinai) priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu, pavyzdžiui, darbo sutarties pasirašymo, sprendimo priimti į pareigas, priskirti atlikti atitinkamas funkcijas įforminimo metu ir kt.;

7. Tvarkos aprašo 1 priedo 1 - 7 punktuose nurodytas pareigas einantys darbuotojai deklaracijas pateikia nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio darbuotojo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos.

8. Tvarkos aprašo 1 priedo 8–11 punktuose nurodytas pareigas einantys asmenys deklaracijas pateikti arba patikslinti privalo iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodant savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose ir kitus pagal Įstatymo nuostatas deklaruotinus duomenis. Nepateikę deklaracijos neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose ir atšaukiami iš atitinkamų pareigų.

9. Atsiradus naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims ar privatiems interesams, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

10. Jeigu pareiga patikslinti deklaraciją deklaruojančiam darbuotojui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitų teisėtų pagrindų, deklaruojantis darbuotojas privalo deklaraciją patikslinti nedelsdamas po minėtų aplinkybių išnykimo.

11. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi Įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

12. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija (jeigu deklaracija prieš tai jau buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta deklaracija kartu su visais naujais ir (ar) iš ankstesnes formos išlikusiais aktualiais deklaruotiniais duomenimis. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG.

13. Pasikeitus deklaracijos formai ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, deklaruojantis asmuo per nustatytą terminą ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti naują, patikslintą ar papildytą deklaraciją.

14. Deklaracija pildoma ir teikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau - VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per privačių interesų registrą (toliau

PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK internetinės svetainės www.vtek.lt, per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt);

15. Deklaracija užpildoma kompiuterio programine priemone vedlio principu.

16. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Ligoninės interesų bei kokia galimo konflikto įtaka Ligoninės veiklai. Deklaracijos ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

17. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje, tirdamas pranešimus, skundus, ar esant kitos informacijos, kai iš paminėtų duomenų galima pagrįstai įtarti, kad darbuotojas galėjo pažeisti Įstatymą, gali tikrinti deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, rinkdamas duomenis iš teisėtų šaltinių. Kitais atvejais (kai nėra gauta skundo ar pranešimo) patikrinimas atliekamas tik Ligoninės vyriausiojo gydytojo pavedimu.

IV SKYRIUS

PAREIGOS DĖL INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

18. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, kai tai susiję su privačiais interesais. Darbuotojai turi pareigą informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją apie tai, kad kiti darbuotojai turėtų nusišalinti ar būti nušalinti.

19. Kiti darbuotojai, turintys informacijos apie tai, kad Ligoninės darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai informuoja Įstaigos vyriausiąjį gydytoją nedelsiant tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.

20. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti, toks asmuo privalo tą pačią dieną raštu informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas.

21. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti, toks asmuo privalo tą pačią dieną raštu informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo ir šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

22. Darbuotojo tinkamai atliekama pareiga nusišalinti:

22.1. prieš pradėdant interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą, privaloma apie tai raštu pranešti vyriausiajam gydytojui bei jokia forma nedalyvauti (pvz., raštu, žodžiu konsultuojant, patariant ir pan.) toliau rengiant, svarstant ar priimant su privačiais interesais susijusį sprendimą, vykdant kitas tarnybines pareigas;

22.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu (pavyzdžiui, viešųjų pirkimų metu), būtina naudotis VTEK parengtomis rekomendacijomis;

22.3. privaloma nesinaudoti savo darbine (tarnybine) padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris susijęs su darbuotojo privačiais interesais;

22.4. pateikiamas rašytinis pranešimas apie nusišalinimą (2 priedas);

22.5. Ligoninės vyriausiasis gydytojas pareiškimą apie nusišalinimą pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės merui, kiti Ligoninės darbuotojai – Ligoninės vyriausiajam gydytojui.

23. Ligoninės darbuotojo pareikštas nusišalinimas Ligoninės vyriausiojo gydytojo rezoliucija perduodamas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui, kuris įvertina pateiktus nusišalinimo motyvus bei, vadovaudamasis VTEK kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo, per 5 darbo dienas Ligoninės vyriausiajam gydytojui pateikia pasiūlymus dėl nusišalinimo priėmimo (3 priedas). Esant poreikiui, siūlomos kitos prevencinės priemonės.

24. Motyvuotas rašytinis sprendimas dėl deklaruojančio asmens nušalinimo nuo tarnybinių pareigų atlikimo priimamas šia tvarka:

24.1. Sprendimas priimamas vyriausiojo gydytojo įsakymu;

24.2. įvertinamos interesų konflikto galimybės pagal VTEK patvirtintus kriterijus dėl nusišalinimo nepriėmimo bei kitus teisės aktus ir priimamas sprendimas darbuotoją nušalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo, kitų funkcijų atlikimo, arba nepriimamas pareikštas nusišalinimas;

24.3. pareikšto nusišalinimo nepriėmimas ir įpareigojimas asmeniui toliau atlikti tarnybines pareigas gali būti taikomas tik išskirtiniais atvejais, įvertinus konkretaus asmens situaciją, vadovaujantis VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu;

24.4. Ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymo dėl motyvuoto sprendimo dėl darbuotojo nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo projektą rengia asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje;

24.5. duomenis apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VTEK pateikia asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje per PINREG.

25. Duomenys apie deklaruojančių darbuotojų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (4 priedas).

V SKYRIUS

RAŠYTINIŲ IŠANKSTINIŲ REKOMENDACIJŲ (SPRENDIMŲ) DĖL GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ TEIKIMAS

26. Rašytinė išankstinė rekomendacija – interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai asmuo gali atsidurti ir (ar) atsiduria interesų konflikto situacijoje, suvaldyti.

27. Rašytines išankstines rekomendacijas rengia asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje.

28. Darbuotojas privalo atsižvelgti į rašytines išankstines rekomendacijas, kuriose nurodoma, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti.

29. Rašytinės išankstinės rekomendacijos yra teikiamos dėl konkrečios situacijos, atsižvelgiant į deklaracijoje pateiktą informaciją, nurodančią galimą interesų konfliktą vykdant pareigas, arba darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo prašymu.

30. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, rašytines išankstines rekomendacijas gali skelbti viešai, savo nuožiūra, kiek tai nepažeidžia kitų trečiųjų asmenų teisių ir jų teisėtų interesų.

31. Rašytinės išankstinės rekomendacijos darbuotojui registruojamos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, teikia darbuotojui rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl tvarkos aprašo ir susijusių teisės aktų

nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi bei gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių.

VI SKYRIUS

DEKLARACIJOSE PATEIKTŲ DUOMENŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ TIKRINIMAS

33. Ligoninės vyriausiasis gydytojas paveda darbuotojui, atsakingam už privačių interesų deklaravimo kontrolę, nustatytu dažnumu tikrinti deklaruojančių asmenų aktualių deklaracijų duomenis ir privačius interesus.

34. Deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijos tikrinamos ne rečiau, kaip kartą kas pusę metų. Vykdamt reguliarią privačių interesų kontrolę, atliekama deklaracijoje pateiktų duomenų lyginamoji patikra nustatant, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant tarnybinę veiklą pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą.

35. Deklaracijose pateiktų duomenų lyginamosios patikros rezultatus asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę, nustačius duomenų pasikeitimus ir (ar) aplinkybių dėl interesų konfliktų riziką, pateikia vyriausiajam gydytojui aktualią informaciją, jeigu reikia atlikti veiksmus, kurie priskirti Ligoninės vyriausiojo gydytojo kompetencijai (inicijuoti tarnybinio nusižengimo tyrimą, nušalinti darbuotoją ir pan.) bei imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų, kurie užkirstų kelią interesų konfliktui (neskirtų užduočių, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir pan.).

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS UŽ KONSTATUOTUS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMUS TAIKYMAS

36. Už privačių interesų deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.

37. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.

38. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) tvarkos aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) tvarkos apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti. Tai yra, nevykdė pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

39. Už tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi įstaigos darbuotojai.

40. Įstatymo ir tvarkos aprašo nuostatų pažeidimas Ligoninėje tiriamas teisės aktų nustatyta tvarka kaip darbo pareigų pažeidimas. Jeigu, atlikus darbo pareigų pažeidimo tyrimą nustatytas Įstatymo pažeidimas, šis sprendimas korupcijos prevencijos tikslais pateikiamas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

41. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Įstatymo antrojo skirsnio reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

42. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais kitus, t.y., ne antrojo skirsnio, reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Ligoninėje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Ligoninėje tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Ligoninės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Apie galimus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų atliktų pažeidimų deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo funkcijų vykdymo ar apie kitą netinkamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją arba asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje tarnybiniu pranešimu arba anonimiškai. Pranešėjui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės viešųjų
ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VŠĮ KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS PAREIGŲ, KURIAS
EINANTYS AR PRETENDUOJANTYS EITI ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Vyriausiasis gydytojas;
2. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas;
3. Vyriausiasis finansininkas;
4. Padalinio/ skyriaus/ vadovas/ vedėjas;
5. Vyriausiasis slaugos administratorius;
6. Gydytojas;
7. Vyresnysis slaugytojas;
8. Darbuotojai, dalyvaujantys viešojo pirkimo procedūrose;
9. Pirkimo iniciatorius;
10. Asmenys, vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus;
11. Pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas.

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės viešųjų
ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės
Vyriausiajam gydytojui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - __ - __ Nr.
(data, numeris)

Klaipėda

Aš, _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Nusišalinu nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su

kadangi tai gali kelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(vardas, pavardė, parašas)

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės viešųjų
ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės
Vyriausiajam gydytojui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

20__ - __ - __ Nr.
(data, numeris)

Klaipėda

(vardas, pavardė, parašas)

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės viešųjų
ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
4 priedas

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ
NUŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nušalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo/ nušalinimo/ nepriimto nusišalinimo motyvai	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas)
1	2	3	4	5	6	7