

VŠĮ KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 M. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas
1. TIKSLAS - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, kurios didintų VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės veiklos viešumą, atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.			
1.1. UŽDAVINYS. Kurti korupcijai atsparią aplinką, gerinant viešųjų paslaugų teikimo administravimą, užtikrinant kontrolės sistemą ir rizikos veiksnių šalinimą, vykdomos veiklos skaidrumą.			
1.1.1.	Parengti VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės (toliau - Ligoninė, Įstaiga) korupcijos prevencijos veiksmų planą 2026 - 2028 m.;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. liepos 1 d.
1.1.2.	Įvertinti (atnaujinti) Ligoninės veiklos sritis, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pagal poreikį
1.1.3.	Numatyti ir įgyvendinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus išvadose dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasiūlytas priemones identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksnius, per nustatytus priemonių korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti įgyvendinimo terminus;
1.1.4.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet
1.1.5.	KPĮ 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Ligoninėje;	Personalo vadovas	Nuolat
1.1.6.	Ligoninės interneto svetainėje reguliariai skelbti informaciją: - įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius; - teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;	Nuolat

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo vykdytojai	Vykdymo laikas
	apmokėjimo tvarką; - nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas; - pacientams aktualią informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas;	Vyriausiasis finansininkas; Viešųjų ryšių specialistas;	
1.1.7.	Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti: - direktoriaus kreipimąsi korupcijos prevencijos tema; - korupcijos prevencijos veiksmų planą; - informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą; - korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą; - informaciją apie korupcijos rizikos analizės išvadas ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; - informaciją, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - informaciją apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną +370 800 66004 ir el. paštą: korupcija@sam.lt; - informaciją apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją – +370 266 3333 ir el. paštą: pranesk@stt.lt ; - įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn; - pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas specialiuųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašas; - pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą; Viešųjų ryšių specialistas;	Nuolat
1.1.8.	Ligoninės skyrių informacinėse lentose skelbti: - Informaciją, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika; - Informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną, SAM pasitikėjimo telefoną, SAM el. paštą, informaciją apie STT karštosios linijos telefoną ir e. paštą. - Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;	Nuolat
1.1.9.	Ligoninės skyriuose Segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“ skelbti: - Vidaus tvarkos taisyklės; - Elgesio kodeksą;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;	Nuolat

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas
	- Informaciją apie korupcijos prevenciją; - Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninėje, teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą, sąrašą ir kainas; - Informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas; - Informaciją apie įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems pagal gydomų pacientų profilius, taip pat pacientų organizacijų telefonus; - Gydytojų specialistų medicinos normas; - Bendrosios praktikos slaugytojų medicinos normą.		
1.1.10.	Užtikrinti skaidrumą Įstaigos interneto svetainėje skelbiant informaciją apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos gautą paramą, jos panaudojimą, paramos davėjus bei informaciją apie paramos davėjų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.	Vyriausiasis finansininkas	Informacija atnaujinama kas ketvirtį
1.2. UŽDAVINYS. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, užtikrinti nuoseklų konfliktų identifikavimą, deklaravimą, nusišalinimą ir kontrolę, didinant darbuotojų atsakomybę ir stiprinant antikorupcinės elgsenos paskatas			
1.2.1.	Užtikrinti, kad pradedantys dirbti ligoninės darbuotojai būtų supažindinami su pagrindiniais teisės aktais ir vidiniais dokumentais: - VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis (pacientams, jų atstovams, lankytojams); - VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės darbo tvarkos taisyklėmis; - VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu; - VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės antikorupcinio elgesio kodeksu; - VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės darbuotojų elgesio kodeksu;	Personalo vadovas	Nuolat
1.2.2.	Organizuoti darbuotojams mokymus antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą mokymų medžiagą STT platformoje.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2 kartus per metus;
1.2.3.	Organizuoti darbuotojams mokymus efektyvaus bendravimo organizacijoje formavimo klausimais.	Sekretorius- referentas	1 kartą per metus
1.2.4.	Atlikti tyrimus (analizes, apklausas), siekiant išsiaiškinti darbuotojų toleranciją korupcijai;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.2.5.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, mokymai;	Sekretorius- referentas	Pagal poreikį
1.2.6.	Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams vykdyti nuolatinį priminimą apie prievolę deklaruoti interesus, atsirandančius jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose sveikatos priežiūros specialistus veikloje, kai jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų teikimo, renginių išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, kaip reglamentuoja LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalis.	Personalo vadovas, Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat, pagal poreikį
1.2.7.	Teikti informaciją naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaravimo ir interesų konflikto valdymo klausimais.	Personalo vadovas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis
1.2.8.	Privačių interesų registre (PINREG) vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną ir analizę;	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet
1.2.9.	Stebėti, kad visi darbuotojai, dalyvaujantys viešojo pirkimo procedūrose (planavime, organizavime, vykdyme ir sprendimų priėmime), būtų pateikę privačių interesų deklaracijas. Užtikrinti, kad naujai paskirtas pirkimų iniciatorius, pirkimų organizatorius, prieš pradėdami darbą, pasirašytų nešališkumo deklaraciją ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotų privačius interesus Privačių interesų registre „PRINREG“;	Viešųjų pirkimų proceso administratorius	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose
1.2.10.	Peržiūrėti nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro duomenis, pateiktas privačių interesų deklaracijas ir patikrinti, ar visi pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, už pirkimų planavimą atsakingi asmenys yra pasirašę nešališkumo deklaracijas bei Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus Privačių interesų registre „PRINREG“, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją bei susipažinę su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus.	Viešųjų pirkimų proceso administratorius	Ne rečiau, kaip kartą per metus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
2. TIKSLAS. Didinti visuomenės, pacientų, pacientų atstovų antikorupcinį sąmoningumą, nepakantumą korupcijai			
2.1. UŽDAVINYS. Didinti įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei			
2.1.1.	Viešinti Ligoninės interneto svetainėje (toliau - interneto svetainė) ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse aktualią informaciją apie Ligoninės teikiamas paslaugas ir veiklą bei tos veiklos naudą visuomenei,	Viešųjų ryšių specialistas;	Nuolat
2.1.2.	Vykdyti anonimines pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir ligoninės interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus;	Ligoninės slaugos administratorė Viešųjų ryšių specialistė	1 kartą per metus
2.1.3.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas interneto svetainėje;	Viešųjų ryšių specialistė	Nuolat
2.1.4.	Dalintis vaizdine informacija interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose (STT ir SAM parengti antikorupciniai klipai).	Viešųjų ryšių specialistė	Nuolat
3. TIKSLAS. Užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.			
3.1. UŽDAVINYS. Racionalus įsigyjamo turto valdymas.			
3.1.1.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.lt elektroninį katalogą;	Asmenys, dalyvaujantys vykdant viešuosius pirkimus	Kasmet
3.1.2.	Vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, prioritetą teikiamas daugiau kaip vieno ūkio subjekto apklausai (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5.000 iki 15.000 Eur be PVM);	Asmenys, dalyvaujantys vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat
3.1.3.	Vykdyti ne mažiau, kaip 2 konsoliduotus viešuosius pirkimus per metus.	Asmenys, dalyvaujantys vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat