

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės
vyriausiojo gydytojo 2025-10-03 įsakymu
Nr. V-10.03/1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS KAPELIONO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės (toliau – Ligoninė) kapelioną priima į darbą, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį, nustato darbo užmokestį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Ligoninės vyriausiasis gydytojas.
2. Kapeliono pareigybės paskirtis – rūpintis dvasine ir sielovadine katalikų tikėjimą išpažįstančių asmenų, Ligoninės pacientų ir darbuotojų, pageidaujančių tokio patarnavimo, globa.
3. Kapelionas yra tiesiogiai pavaldus stacionarinių ir ambulatorinių paslaugų koordinatoriui.
4. Kapelionas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-639 “Dėl sielovados patarnavimų teikimo sveikatos priežiūros įstaigose” (aktualia redakcija), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis, Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais vidaus norminiais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI KAPELIONO PAREIGYBEI

5. Kapelionu skiriamas Romos Katalikų Bažnyčios kunigystės šventimus turintis asmuo, gavęs Telšių Vyskupo ordinaro raštišką siuntimą ligonių ir globos namų gyventojų sielovadai (missio canonica), kuris reikalingas sudarant darbo sutartį su Ligonine.

III. KAPELIONO PAREIGOS

6. Kapelionas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. nustatytomis savaitės dienomis ir šventėmis aukoja Ligoninėje šv. Mišias;
 - 6.2. Ligoninės pacientams bei darbuotojams paprašius teikia jiems sakramentus;
 - 6.3. iškilus dvasinėms problemoms, teikia dvasinę pagalbą Ligoninės pacientams, jų artimiesiems bei įstaigos darbuotojams;
 - 6.4. užtikrina, kad Ligoninės pacientai jaustųsi reikalingi, suprasti ir mylimi, kad galėtų sudėtingu gyvenimo momentu, ypač mirties akivaizdoje, patenkinti savo dvasinius poreikius, jiems būtų lengvai prieinami jų įsitikinimus atitinkantys religiniai patarnavimai;
 - 6.5. laikosi Romos Katalikų Bažnyčios tikėjimo mokymo bei moralės principų, būdingų kunigo luomui;
 - 6.6. laikosi priderančio elgesio ir aprangos reikalavimų;
 - 6.7. rūpinasi koplyčios ir kitų sielovadai skirtų patalpų bei jų įrangos priežiūra;
 - 6.8. savo pareigas atlieka savarankiškai, savo veiksmus derina su socialiniais darbuotojais, bendradarbiauja su kitais sveikatos priežiūros specialistais;
 - 6.9. užtikrina tvarkomų asmens duomenų, kitos jam pateiktos informacijos konfidencialumą;
 - 6.10. periodiškai tikrinasi sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.11. naudoja darbui skirtas priemones pagal paskirtį ir jas tausoja;
 - 6.12. vengia asmeninių ir darbo interesų konfliktų, kenkiančių įstaigos vardui bei prieštaraujančių jos veiklos tikslams;

- 6.13. nedelsiant informuoja Ligoninės vyriausiąjį gydytoją apie iškilusias su įstaigos veikla susijusias problemas ir gresiančią žalą;
- 6.14. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų;
- 6.15. laikosi nustatytų Ligoninės vidaus taisyklių tiek, kiek jos neprieštarauja Kapeliono pareigybės funkcijoms.

IV. KAPELIONO TEISĖS

7. Kapelionas turi teisę:

- 7.1. būti Ligoninėje bet kuriuo paros metu, patekti į visas patalpas, kuriose yra religinių patarnavimų ir dvasinės pagalbos reikalingi pacientai, jų artimieji;
- 7.2. per atsakingus Ligoninės darbuotojus gauti informaciją apie sielovados paslaugų poreikį bei kitą informaciją apie pacientus, kuri reikalinga kapeliono funkcijoms atlikti;
- 7.3. naudotis specialiai skirtomis ir pagal bažnytinius reikalavimus įrengtomis patalpomis (koplyčia, zakristija, pokalbių kambariu, pagalbinėmis patalpomis) bei kitomis būtinomis priemonėmis sielovados patarnavimams teikti;
- 7.4. prašyti sudaryti sąlygas savanorių bei dvasinių asistentų veiklai Ligoninėje;
- 7.5. kreiptis į Ligoninės administraciją, Ligoninės darbuotojus, kitas institucijas dėl pareigų vykdymui reikalingos informacijos gavimo;
- 7.6. turėti saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 7.7. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Ligoninės administracijai;
- 7.8. pateikti Ligoninės administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms gerinti;
- 7.9. dalyvauti Ligoninės darbuotojų susirinkimuose bei etišškai išsakyti savo nuomonę;
- 7.10. naudotis kitomis teisėmis tam, kad efektyviai vykdyti pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

V. KAPELIONO ATSAKOMYBĖ

8. Kapelionas atsako už:

- 8.1. kokybišką ir savalaikį funkcijų atlikimą;
- 8.2. asmens duomenų apsaugą, patikėtos informacijos konfidencialumą;
- 8.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų laikymąsi;
9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą kapelionas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku, vykdysiu:

(vardas, pavardė, parašas, data)