

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS PROJEKTŲ VADYBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės (toliau – Ligoninė) projektų vadybininką priima į darbą, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį, nustato darbo užmokestį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Ligoninės vyriausiasis gydytojas.
2. Projektų vadybininkas pavaldus Ligoninės vyriausiajam gydytojui.
3. Projektų vadybininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, Ligoninės įstatais, Ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais vidaus norminiais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.
4. Projektų vadybininkui nesant darbe (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitais nebuvimo darbe atvejais), laikinai jo pareigas eina kitas Ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirtas darbuotojas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTŲ VADYBININKO PAREIGYBEI

5. Į projektų vadybininko pareigas dirbti priimamas asmuo, atitinkantis šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turintis aukštąjį universitetinį bet kurios studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turintis projektų valdymo ir / ar administravimo patirties;
 - 5.3. žinantis ir gebantis taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą;
 - 5.4. gerai mokantis valstybinę kalbą;
 - 5.5. išmanantis dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.6. mokantis naudotis informacinėmis technologijomis, biuro technika;
 - 5.7. mokantis naudotis Microsoft Office paketo programomis;
 - 5.8. gebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, nustatyti prioritetines užduotis pagal atliekamų darbų eiliškumą ir savalaikiškumą;
 - 5.9. gebantis sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.10. gebantis valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti ataskaitas;
 - 5.11. gebantis rengti vidaus tvarkomuosius, organizacinius dokumentus;
 - 5.12. išmanantis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei elektros saugos reikalavimus;
 - 5.13. žinantis profesinės etikos normas ir reikalavimus.

III. PROJEKTŲ VADYBININKO PAREIGOS

6. Projektų vadybininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo finansavimo šaltinių Ligoninės projektams paiešką, rengia projektų finansavimo paraiškas bei jų administravimui reikalingus dokumentus;

- 6.2. administruoja jam priskirtus projektus ir / ar programas bei finansavimo sutartis;
- 6.3. organizuoja ir koordinuoja Ligoninės įgyvendinamų infrastruktūros atnaujinimo projektų planavimo, rengimo ir įgyvendinimo procesus nuo inicijavimo iki baigtinio rezultato;
- 6.4. užtikrina tinkamą projektų finansavimo panaudojimą, vykdo projektų įgyvendinimo stebėseną;
- 6.5. teikia siūlymus dėl projektų įgyvendinimo būdų;
- 6.6. vykdo projektų rizikos prevenciją, stebėseną, rizikos vertinimą ir teikia rekomendacijas jai mažinti;
- 6.7. atsako už projekte nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą laikantis kokybės standartų ir terminų;
- 6.8. kontroliuoja, kad darbų ir paslaugų sutartys, susijusios su Ligoninės vykdomų projektų įgyvendinimu, būtų vykdomos pagal jose nustatytas sąlygas, kokybiškai ir laiku;
- 6.9. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl infrastruktūros atnaujinimo projektų įgyvendinimo strateginių krypčių ir tikslų;
- 6.10. konsultuoja kitus Ligoninės struktūrinius padalinius, teikia informaciją projektų įgyvendinimo klausimais;
- 6.11. užtikrina tinkamą projektų dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į Ligoninės archyvą bei dokumentų, kurių reikia audito sekai užtikrinti, tinkamą tvarkymą ir saugojimą;
- 6.12. rengia projektų įgyvendinimo ataskaitas, teikia jas Ligoninės vyriausiajam gydytojui bei atskaitingoms institucijoms;
- 6.13. organizuoja projektų viešinimo renginius;
- 6.14. pagal kompetenciją vykdomų projektų įgyvendinimo klausimais bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;
- 6.15. dalyvauja rengiant Ligoninės strateginį veiklos planą, strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, Ligoninės veiklos ataskaitas;
- 6.16. vyriausiojo gydytojo pavedimu rengia atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, pranešimus, skundus;
- 6.17. dalyvauja rengiant dokumentus Ligoninės veiklos auditams;
- 6.18. savo kompetencijų ribose rengia tvarkos aprašus Ligoninės vykdomų projektų klausimais, dalyvauja rengiant kitus Ligoninės vidaus tvarką reglamentuojančius norminius teisės aktus;
- 6.19. užtikrina tvarkomų asmens duomenų, kitos jam pateiktos informacijos konfidencialumą;
- 6.20. dalyvauja Ligoninės sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 6.21. tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.22. racionaliai naudoja Ligoninės materialines vertybes, suteiktas pareiginiuose nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;
- 6.23. periodiškai tikrinasi sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.24. vykdo Ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymus, kitus su užimamomis pareigomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Ligoninės vyriausiojo gydytojo pavėjimus bei nurodymus;
- 6.25. esant poreikiui ar gamybiniam būtinumui, pavaduoja kitus administracijos darbuotojus savo kompetencijos ribose;
- 6.26. išeinant iš darbo ar atostogų, informuoja apie einamuosius darbus, perduoda dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui;
- 6.27. be šiuose pareiginiuose nuostatuose išvardintų pareigų laiku ir tinkamai vykdo kitas Ligoninės vidaus norminiuose teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas.

IV. PROJEKTŲ VADYBININKO TEISĖS

7. Projektų vadybininkas turi šias teises:
 - 7.1. gauti visas darbai reikalingas priemones;
 - 7.2. kreiptis į Ligoninės administraciją, Ligoninės darbuotojus, kitas institucijas dėl pareigų vykdymui reikalingos informacijos gavimo;
 - 7.3. turėti saugias ir sveikas darbo sąlygas;

- 7.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Ligoninės administracijai;
- 7.5. pateikti Ligoninės administracijai pastabas ir siūlymus darbo sąlygoms gerinti;
- 7.6. dalyvauti Ligoninės darbuotojų susirinkimuose bei etiškai išsakyti savo nuomonę;
- 7.7. kreiptis raštu arba žodžiu į Ligoninės administraciją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais;
- 7.8. naudotis kitomis teisėmis tam, kad efektyviai vykdyti pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

V. PROJEKTŲ VADYBININKO ATSAKOMYBĖ

- 8. Projektų vadybininkas atsako už:
 - 8.1. kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
 - 8.2. teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą projektus administruojančioms institucijoms;
 - 8.3. asmens duomenų apsaugą, patikėtos informacijos konfidencialumą;
 - 8.4. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų laikymąsi.
- 9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą projektų vadybininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku, vykdysiu:

(vardas, pavardė, parašas, data)