

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės
vyriausiojo gydytojo
2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-08.26/1
(2026 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. V-01.09/1
redakcija)

VŠĮ KLAIPĖDOS MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS (PACIENTAMS, JŲ ATSTOVAMS, LANKYTOJAMS)

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės (toliau - Ligoninė, Įstaiga) vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarką, nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčiųjų ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas Įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo, perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp Įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, bendrąsias darbų saugos nuostatas.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Ligoninės įstatais, šiomis Taisyklėmis ir kitais Ligoninės vidaus dokumentais.

3. Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

4. Ligoninė yra mokymo bazė, kurioje keliama sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:

5.1. **asmens dokumentas** – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

5.2. **palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos** - gydymo, slaugos ir kitas minimalias sveikatos būklės palaikymo paslaugas / priemones apimanti paslauga, teikiama bet kurio amžiaus žmonėms, sergantiems lėtinėmis ligomis, neįgaliesiems, kai yra aiški ligos diagnozė ir nereikalingas aktyvus gydymas bei kontraindikuotina medicininė rehabilitacija. Ši paslauga skiriama tuomet, kai pacientui nustatyta galutinė diagnozė ir nereikia atlikti papildomų tyrimų diagnozei nustatyti, taip pat tais atvejais, kai būtinų slaugos paslaugų nėra galimybės suteikti paciento namuose;

5.3. **paliatyviosios pagalbos paslaugos** - slaugos paslaugos patiems sunkiausiems (dažniausiai sunkia onkologine liga sergantiems) pacientams, sergantiems nepagydoma progresuojančia liga, skirtos paciento ir jo artimųjų gyvenimo kokybei gerinti, palengvinti fizines ir psichologines kančias, padėti spręsti kitas psichosocialines ir dvasines problemas;

5.4. **pacientas** - asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

5.5. **paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (pacientų iki 16 m. tėvai, įtėviai, bet kurį pacientą gali atstovauti teisės aktų nustatyta tvarka įforminti globėjai ar rūpintojai) ar atstovas

pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą gali pasirinkti pacientas nuo 16 metų. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.6. **lankytojas** - asmuo, atvykęs aplankyti Ligoninėje slaugomą pacientą;

5.7. **lydintis asmuo** - Ligoninėje tiriamus, gydomus ir/ar slaugomus pacientus lydintis asmuo;

5.8. **darbuotojas** - asmuo, sudaręs darbo sutartį su Ligonine;

6. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje <https://www.kmslig.lt/wp-content/uploads/2022/01/Vidaus-tvarkos-taisykles.pdf>, taip pat Ligoninės skyrių informacinėse lentose, slaugytojų postuose, segtuvuose.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į MEDICININĖS SLAUGOS LIGONINĘ TVARKA

7. Pacientai į Ligoninę gali kreiptis dėl planinės stacionarinės pagalbos:

7.1. su siuntimu bei sveikatos draudimą patvirtinančiais dokumentais teikiamos nemokamos paslaugos;

7.2. be siuntimo - teikiamos mokamos paslaugos, patvirtintais įkainiais ir nustatyta mokamų paslaugų teikimo tvarka.

8. Planinėms stacionarinėms paslaugoms pacientų hospitalizacija vykdoma:

8.1. pagal parengtinį Ligoninės planinės hospitalizacijos sąrašą, su *šeimos gydytojo* siuntimu (asmenys, kuriems pagal Slaugos paslaugų poreikio vertinimo klausimyną yra nustatytas didelis slaugos paslaugų poreikis) arba su *gydančio gydytojo* (kiti asmenys, kuriems po taikyto aktyviojo stacionarinio gydymo reikalinga nuolatinė sveikatos priežiūros specialistų priežiūra ASPĮ, užtikrinant pagrindinius fiziologinius poreikius (valgymas, asmens higiena, šlapinimasis ir tuštinimasis ir kt.) ir (ar) simptominių gydymą bei slaugą, kai nepakanka ambulatorinių paslaugų namuose, siuntimu F 027, esant patvirtintoms diagnozėms, atlikus reikiamus tyrimus;

8.2. planine tvarka hospitalizuojamų pacientų sąrašą sudaro Ligoninės priėmimo kambario vyresnioji slaugytoja, kuri galimą pacientų hospitalizavimą derina su stacionaro skyriaus, kuriame yra laisvų vietų pacientams, vedėju;

8.3. nesant suderinimo ir/ar įrašymo į planinės hospitalizacijos sąrašą – pacientas hospitalizuojamas tik nesant pacientų planinės hospitalizacijos eilėje, esant laisvoms vietoms skyriuose.

8.4. Planine tvarka pacientai hospitalizuojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val.

9. Hospitalizuojami pacientai:

9.1. pateikia asmens tapatybės kortelę, pasą ar kitą, jo tapatybę patvirtinantį dokumentą, atvykę su siuntimu - siuntimą. Europos Sąjungos šalių piliečiai ir asmenys, drausti Europos Sąjungos šalyse, privalo pateikti Europos sveikatos draudimo kortelę (sertifikatą);

9.2. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas. Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo patvirtinamas pasirašant Ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtintas sutikimo formas;

9.3. laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę dėl stacionariųjų paslaugų atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Ligoninės sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas slaugos ir gydymo procedūras, tyrimus, kadangi Ligoninė užtikrina, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo šioje Ligoninėje metu, o Ligoninės darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;

9.4. hospitalizuotas pacientas stacionaro skyriuje persirengia arba yra perrengiamas tvarkingais savo ar Ligoninės rūbais. Paciento drabužiai perduodami artimiesiems arba darbuotojui, atsakingam už pacientų rūbų saugojimą;

9.5. Priėmimo kambario vyresnioji slaugytoja esant reikalui atlieka arba pacientui padeda atlikti visas higienines procedūras. Jei pacientas apsikrėtęs parazitais, atliekama dezinfekcija, asmens higiena;

9.6. pacientų viršutiniai rūbai ir lauko avalynė išimtiniais atvejais gali būti paliekami saugoti Ligoninės sandėlyje. Atiduoti saugojimui rūbai ir avalynė užregistruojami patvirtintos formos kvite, kurio originalas paliekamas su rūbais, o kopija įklijuojama į gydymo stacionare ligos istoriją;

9.7. nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių ir stambios pinigų sumos. Už su savimi pasiimtas į palatą brangenybes ir pinigus Ligoninės darbuotojai neatsako. Jeigu pacientas, patekęs į priėmimo kambarį, pagal savo sveikatos būklę negali pasirūpinti turimų papuošalų saugumu, o turimi papuošalai trukdo atlikti medicininės procedūras, darbuotojai turi teisę juos nuimti ir, aprašę juos formos Nr. 5 SAM kvite „Iš ligonių paimtų vertybių ir daiktų kvitas“, perduoti juos saugoti įstaigoje nustatyta tvarka;

9.8. pacientai su savimi turi turėti asmens higienos priemones (dantų šepetuką, dantų pastą, šukas, muilą ir kt.);

9.9. vykstant į skyrių pacientą leidžiama lydėti ne daugiau nei dviem asmenims;

9.10. hospitalizacijos dieną stacionaro planine tvarka hospitalizuotiems pacientams maitinimui skiriama tik vakarienė, skubos tvarka - priklausomai nuo paros laiko ir paciento būklės.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

10. VŠĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninė vykdo veiklą, nurodytą Įstaigos asmens sveikatos priežiūros Licencijoje.

11. Ligoninėje teikiamos pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

11.1. palaikomojo gydymo ir slaugos;

11.2. paliatyviosios pagalbos (suaugusiųjų).

12. Sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra:

12.1. būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos (šios pagalbos teikimo tvarką ir mastą įsakymu patvirtina Sveikatos apsaugos ministras):

12.1.1. visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą;

12.1.2. Europos Sąjungos bei Europos ekonominės bendrijos šalių piliečiams, pateikus galiojančią E formos pažymą, patvirtinančią sveikatos draudimą.

12.2. Įstaigos licencijoje numatytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos piliečiams, apsidraudusiems privalomuoju sveikatos draudimu ar įtrauktiems į Valstybės laiduojamos (nemokamos) sveikatos priežiūros sąrašą.

13. Nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų asortimentas:

13.1. bendroji pacientų slauga;

13.2. demencija sergančių pacientų slauga;

13.3. vegetacinės būklės pacientų slauga;

13.4. paliatyviosios pagalbos paslaugos;

13.5. antrinio lygio gydytojo specialisto konsultacija (ambulatorinė /ar stacionarinė) pagal įtariamą ar nustatytą ligos diagnozę;

13.6. gydymo (medikamentinio, procedūrų, reabilitacinio) ir diagnostikos (laboratorinių, instrumentinių) paslaugos nustatytai pagrindinei ligai pagal sudarytus gydymo ir paciento ištyrimo planus, suderintus su pacientu (paciento atstovu);

13.7. gydymo ir diagnostikos tęstinumo užtikrinimas (sekimas, rekomendacijos, išrašius iš aktyvaus gydymo stacionaro ar baigus gydymą ambulatoriškai: režimui, vaistų vartojimui, esant reikalui - dispanserinis sekimas), hemodializės, onkologijos dienos stacionaro, hematologijos, kai atliekama kraujo komponentų transfuzija ar kitos dienos stacionaro paslaugos;

13.8. paciento perkėlimas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar kitą ASPĮ skyrių skubiai pagalbai teikti arba hospitalizuoti;

13.9. socialinės paslaugos (stacionaro pacientams);

13.10. aprūpinimas paciento rūbais (stacionaro pacientams);

13.11. maitinimas (stacionaro pacientams);

13.12. palatos (stacionaro) paslaugos (patalpa, lova su patalyne, spintelės, šaldytuvai, higienos kambariai).

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Visos pacientų teisės reglamentuotos ir detalizuotos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, su įstatymo nuostatomis galima susipažinti Priėmimo kambaryje esančiame dokumentų segtuve.

15. Pacientų teisės:

15.1. gauti informaciją apie teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas paslaugas yra Ligoninės priėmimo kabinete ir kituose skyriuose, papildomą informaciją teikia gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos, įstaigos administracija;

15.2. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, slaugos ir gydymo metodus, gydymo prognozę;

15.3. atsisakyti pacientui skirto gydymo ir/ar diagnostikos metodų. Atsisakymą turi patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose. Jeigu pacientas, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, neišreiškė valios, o paciento atstovas atsisako duoti sutikimą arba jo sutikimo negalima gauti laiku, gydymas taikomas gydytojų konsiliumo sprendimu.

Papunkčio pakeitimas: Įsak. Nr. V-01.09/1 2026-01-09

15.4. prašyti, kad būtų padarytos paciento gydymo stacionaro, asmens sveikatos istorijų ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos;

15.5. nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Teisę nežinoti pacientas turi patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose;

15.6. skųstis dėl teikiamų paslaugų kokybės (detaliau nurodyta VII dalyje):

15.6.1. žodžiu;

15.6.2. raštu;

15.7. pareikšti padėkas už suteiktą asmens sveikatos priežiūros kokybę žodžiu ir raštu:

15.7.1. Ligoninės administracijoje;

15.7.2. skyriaus vedėjui;

15.7.3. raštu - „Padėkų knygoje“, žiniasklaidoje.

16. Pacientų pareigos:

16.1. pacientai privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės personalu, vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus;

16.2. suteikti gydytojui informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, taip pat turimą ypač pavojingų užkrečiamų ligų infekciją (AIDS, hepatitą, tuberkuliozę, lytiniu keliu plintančias užkrečiamas ligas), atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinių

paveldimumą bei kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

16.3. išsamiai susipažinti su pateikiamomis sutikimų rašytinėmis formomis, išsiaiškinti su gydančiu gydytoju ar kitu asmens sveikatos priežiūros specialistu visus neaiškius klausimus ir tik tada pasirašyti atitinkamame dokumente;

16.4. palatoje gydytojų vizitacijos/ procedūrų metu ir/ar bendrosios praktikos slaugytojų procedūrų atlikimo metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu;

16.5. laikytis asmens higienos reikalavimų;

16.6. laikytis bendrų nustatytų elgesio normų:

16.6.1. tausoti Ligoninės inventorių bei kitą joje esantį turtą;

16.6.2. gerbti kitų pacientų teises, orumą bei savo veiksmais nekenkti jų sveikatai;

16.6.3. slaugos ir gydymo Ligoninėje metu palatose ir koridoriuose nerūkyti, nevartoti alkoholio;

16.6.4. palatose nenaudoti jokių elektrinių prietaisų, išskyrus asmens higienai skirtus prietaisus;

16.7. stacionare laikytis nustatytų ligonio sveikatos priežiūros režimų:

16.7.1. I - lovos. Pacientui reikalinga visapusiška priežiūra ir slauga;

16.7.2. II - palatos. Pacientas gali atsikelti iš lovos, pasivaikščioti po palatą, nueiti į tualetą;

16.7.3. III - skyriaus. Pacientas gali vaikščioti po skyrių, koridorių, nueiti į vonią ar dušą, skyriaus poilsio kambarį;

16.7.4. IV- laisvas. Pacientas gali vaikščioti po skyrių ir išeiti pasivaikščioti po Ligoninės teritoriją.

Išsamiau apie režimus pacientui paaiškina bendrosios praktikos slaugytoja.

16.8. prieš naudojimąsi vonia/dušu bei išeinant iš skyriaus informuoti bendrosios praktikos slaugytoją. Savavališkas išėjimas iš skyriaus ilgiau nei 30 min. laikomas režimo pažeidimu ir pacientas išrašomas iš Ligoninės;

16.9. neišeiti už Ligoninės ribų be medicinos personalo leidimo;

16.10. spintelėje laikyti negendančius maisto produktus ir gaivinančius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus laikyti šaldytuve pagal patvirtintas taisykles;

16.11. netrikdyti pokalbiais mobiliuoju telefonu kitų palatos pacientų ramybės, o ilgesniems pokalbiams išeiti į koridorių ar vestibulį;

16.12. netrikdyti kitų palatos pacientų ramybės, klausantis radijo ar žiūrint televizorių;

16.13. informuoti lankytojus apie lankymo taisykles;

16.14. informuoti gydantį gydytoją ar bendrosios praktikos slaugytoją apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių duotas sutikimas;

16.15. vykdyti gydančio gydytojo rekomendacijas, pasibaigus stacionarinės slaugos/gydymo epizodui;

16.16. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Ligoninės darbuotojų, kitų pacientų bei lankytojų, gerbti jų teises;

16.17. už savo veiksmais Ligoninei ar jos darbuotojams padarytą žalą atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

16.18. nelaikyti palatose viršutinių rūbų ir avalynės;

16.19. saugoti savo asmeninius daiktus ir nepalikti jų be priežiūros;

16.20. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas.

V. PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

17. Pacientus leidžiama lankyti visuose skyriuose nuo 12.00 val. iki 14.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 19.00 val. Pacientų lankymas kitu nei šiame punkte nurodytu laiku galimas tik suderinus su Ligoninės atitinkamo skyriaus vedėju, gydančiu gydytoju arba budinčiu gydytoju, esant pagrįstoms aplinkybėms.

Punkto pakeitimas: Įsak. Nr. 01.09/1 2026-01-09

18. Paciento atstovai, artimieji, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje hospitalizuotą pacientą, privalo gauti gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo leidimą, kuris suteikiamas, įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo/slaugos/procedūrų planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes. Gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo leidimas su slaugančiojo vardu ir pavarde bei pagrįstomis aplinkybėmis turi būti pažymimas Paciento medicinos dokumentuose.

Punkto pakeitimas: Įsak. Nr. 01.09/1 2026-01-09

19. Pacientų artimieji, lankytojai privalo:

19.1. atvykę į Ligoninę, viršutinius lauko rūbus nusirengti prieš įeinant į palatą;

19.2. nenešti draudžiamų, nerekomenduojamų ar pasibaigusio galiojimo maisto produktų, alkoholinių gėrimų, spintelėse nepalikti greitai gendančių produktų, juos palikti šaldytuve nustatyta tvarka;

19.3. pacientą palatoje vienu metu gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip lankytojai ir ne ilgiau 30 min.;

19.4. jeigu leidžia paciento sveikatos būklė, su lankytojais galima susitikti skyriaus, kuriame yra slaugomi, poilsio patalpose arba Ligoninės kiemelyje (vasarą, esant geroms klimatinėms sąlygoms); pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, tai yra, gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau, nei po 30 min.);

19.5. procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui, paciento atstovai, lankytojai (įskaitant pacientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš paciento palatos.

20. Lankytojams draudžiama:

20.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;

20.2. lankyti pacientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir/ ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

20.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, skintas arba vazonines gėles;

20.4. be Ligoninėje nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, fotografuoti Ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

20.5. pažeidinėti viešąją tvarką, necenzūriniais žodžiais ar gestais įžeidinėti, grasinti ir/ar kitaip trikdyti medicinos personalo, pacientų, kitų lankytojų rimtį, sukurti nesaugią aplinką pacientams, medicinos personalui bei trukdyti jiems atlikti tiesiogines pareigas;

20.6. liesti medicinos įrangą;

20.7. vaikščioti po skyrius, kitas patalpas, aptarinėti kitų pacientų sveikatą ir platinti informaciją apie jų buvimą Ligoninėje;

20.8. įsivesti (atsinešti) naminius gyvūnus.

21. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan., gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

22. Lankytojai, kurie nesilaiko Taisyklių ir jas pažeidžia, Ligoninės darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Ligoninės patalpas ir teritoriją. Lankytojai už Ligoninei ir darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

23. Pacientas iš VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės išrašomas:

- 23.1. kai tolesnis buvimas nėra mediciniškai pagrįstas;
- 23.2. kai pacientas gali tęsti palaikomąjį gydymą ir slaugą ambulatoriškai;
- 23.3. kai perkeliamas į kitą ASPĮ;
- 23.4. paciento (jo atstovų) raštiškai patvirtintu pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar baigtas palaikomojo gydymo ir slaugos 120 d. terminas;
- 23.5. pacientui savavališkai išvykus iš Ligoninės;
- 23.6. pacientui pažeidus šiose Taisyklėse nustatytą tvarką;
- 23.7. pacientui mirus.

Punkto pakeitimas: Įsak. Nr. 01.09/1 2026-01-09

23.¹ Paciento išrašymo tvarka:

23.¹1. kasdien, skyriaus vedėjui ir/ar gydančiam gydytojui ir/ar budinčiam gydytojui išrašymą aptarus su pacientu (paciento atstovu);

23.¹2. planine tvarka iš Ligoninės išrašomi kasdien iki 11.00 val.;

23.¹3. neplanine tvarka, pacientui arba jo artimiesiems pageidaujant, iš anksto pranešus ir suderinus su skyriaus vedėju ir/ar gydančiu gydytoju, sekančią po pranešimo (suderinimo) dieną, iki 11.00 val.;

23.¹4. išrašant pacientą, gydantis gydytojas pacientui nurodo tolesnio ambulatorinio gydymo ir stebėjimo planą, užpildo formą Nr. 027/a ir rekomenduoja, esant medicininėms indikacijoms, atlikti socialinę ekspertizę;

23.¹5. jeigu pacientas atsisako išvykti (paciento atstovas atsisako pasiimti pacientą), kai paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, galutinį sprendimą dėl išrašymo/perkėlimo į kitas įstaigas priima Gydytojų konsultacinė komisija

23.¹6 jeigu pacientas, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, perkeliamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas arba globos įstaigas, o paciento atstovas nedalyvauja ir neatstovauja paciento sprendžiant jo perkėlimo į kitas įstaigas klausimų, galutinį sprendimą dėl perkėlimo į kitas įstaigas priima Gydytojų konsultacinė komisija;

23.¹7. prieš išrašant iš VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės į namus ar siunčiant į kitą ASPĮ, pacientui (pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovui) žodžiu paaiškinamas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas;

23.¹8. paciento atstovas privalo dalyvauti, o esant poreikiui kviečiamas atvykti bei atstovauti pacientą susitikimuose su Ligoninės administracija sprendžiant paciento išrašymo ar perkėlimo į kitas įstaigas, tolesnės priežiūros klausimus.“

Punkto papildymas: Įsak. Nr. 01.09/1 2026-01-09

24. Skyriaus pagalbinė darbuotoja, prieš pacientui išvykstant, organizuoja pacientų persirengimą.

25. Pacientų perkėlimas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas:

25.1. jeigu hospitalizacijos Ligoninėje metu paaiškėja, kad Ligoninėje užtikrinti reikalingos pagalbos nėra galimybių ir pacientą būtina gydyti kitoje gydymo įstaigoje, pacientas Ligoninės lėšomis perkeliamas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, galinčią jam suteikti

reikiamą pagalbą. Pacientams, kuriuos reikia perkelti dėl sunkios sveikatos būklės, skiriamas palydovas.

25.2. Jeigu pacientas savo (artimųjų asmenų) nuožiūra pageidauja tęsti gydymą kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, gydantis gydytojas parengia reikalingus dokumentus. Paciento perkėlimą į kitą gydymo įstaigą bei transporto organizavimą vykdo pats pacientas arba jo artimieji.

25.3. pacientas, perkeliant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, supažindinamas su perkėlimo priežastimi pasirašytinai. Jam išduodamas išrašas iš gydymo stacionare istorijos bei kiti reikalingi dokumentai (siuntimas ir forma 027/a).

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Pacientas (jo atstovas), manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti pareiškimą (skundą).

27. Pacientas su pareiškimu (skundu) privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks pareiškimas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar atstovo pagal pavedimą patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

28. Pareiškimą (skundą) pateikus paciento atstovui, pateikiama jo tapatybę ir atstovavimą liudijančių dokumentų kopijos.

29. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento /paciento atstovo pasirašyti, nurodytas vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta, ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Pateikus skundą paciento atstovui, nurodomas pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame skirsnyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui/paciento atstovui, nurodant grąžinimo priežastį.

30. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus nuo sužinojimo apie pažeistas teises momento, bet ne vėliau, kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

31. Ligoninė, gavusi paciento pareiškimą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jeigu prašymui išnagrinėti būtina sudaryti komisiją, sušaukti posėdį ar kreiptis į kitas įstaigas ar institucijas dėl informacijos gavimo, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo Ligoninėje dienos, vyriausiasis gydytojas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų.

32. Skundai, pareiškimai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo asmens duomenys, tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

33. Pagal skundo pobūdį Ligoninės vyriausiasis gydytojas gali paskirti komisiją iš atitinkamo profilio specialistų, gali pavesti skundo tyrimą vyriausiojo gydytojo pavaduotojui ar padalinio vadovui, ar nurodyti atlikti neplaninį auditą dėl suteiktos sveikatos priežiūros paslaugos kokybės.

34. Į pacientų skundus nagrinėjančias Valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Ligoninėje, kurioje, jų manymu, jų teisės buvo pažeistos. Informacija apie reikalavimus, teikiant skundus minėtoms institucijoms, teikiama Ligoninės administracijoje.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

35. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, slaugą, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties.

36. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją.

37. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

38. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

39. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją prieš jo valią.

40. Kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tik tais atvejais ir tiek, kiek tai yra būtina paciento interesams apsaugoti.

41. Informacijos suteikimas patvirtinamas paciento parašu, pasirašant vyriausiojo gydytojo nustatytos formos paciento sutikimą.

42. Informaciją apie slaugomų/besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

43. Informaciją apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę juridiniams ir fiziniams asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Ligoninės administracija.

44. Rašytinės informacijos teikimo tvarka:

44.1. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia Įstaigai raštišką prašymą ir atitinkamai - raštišką paciento sutikimą. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

44.2. Pacientas, teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas raštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar paciento atstovo pagal pavedimą patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

44.3. Tuo atveju, kai Ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

44.4. Rašytinė informacija (diagnozės ir gydymo aprašymai) apie jau išvykusį iš Ligoninės pacientą pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

45. Visa informacija apie pacientą, neturint raštiško paciento ar jo atstovo sutikimo, gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais šiais atvejais:

45.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

45.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros įstaigų veiklą;

45.3. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

46. Teikiama informaciją apie pacientą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas ir skyriaus, kuriame yra ar buvo slaugomas/gydomas pacientas, vedėjas. Lydraštį pasirašo Ligoninės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

47. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

IX. LIGOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

48. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, Ligoninė padaro ir išduoda Ligoninės patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoda diagnozės ir gydymo aprašymus (rašytinė informacija). Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Pacientas ar jo atstovas, norėdami gauti medicinos dokumentų (išrašų) kopijas, žodžiu ar raštu kreipiasi į Ligoninės skyriaus vedėją ar Ligoninės administraciją. Paciento medicinos dokumentų (išrašų) kopijos padaromos ir išduodamos per vieną dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninės administraciją dienos.

50. Pacientas, Ligoninei teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar paciento atstovo pagal pavedimą patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Rašytinė informacija parengiama per 10 darbo dienų.

51. Rašytinė informacija, įskaitant konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikiama kitiems fiziniams, juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniais tik turint raštišką paciento sutikimą. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

X. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

52. Administracijos, ūkio/pagalbinių tarnybų laikas pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Pietų pertrauka - nuo 12.00 val. iki 12.45 val.

53. Darbo diena prieš valstybines šventines dienas trumpinama viena valanda.

54. Įėjimas į administracines patalpas atviras nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

55. Įėjimai į ligoninės stacionaro skyrius atviri nuo 7.00 val. iki 21.00 val.

56. Priėmimo kambarys dirba nuo 8.00 val. iki 16.00 val. kiekvieną darbo dieną.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

57. Pacientų saugumą Ligoninėje užtikrina Ligoninės vyriausiasis gydytojas per saugaus darbo valdymo procesus, vykdydamas pagrindinę pareigą - sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas ir per prevencines priemones, įgyvendinant paciento saugumą užtikrinančias priemones.

58. Ligoninės vyriausiojo gydytojo pareigos, sudarant saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas darbuotojams ir slaugos sąlygas pacientams:

58.1. užtikrina, kad statiniai, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų ir pacientų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

58.2. užtikrina, kad medicinos įrangos eksploatacija būtų saugi pacientams ir darbuotojams;

58.3. apsaugo darbuotojus nuo rizikos: aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kolektyvinės saugos priemonėmis, kur galima rizika, įrengia saugos ženklus;

58.4. saugaus darbo organizavimui ir vykdymui Ligoninėje parengia darbų saugos instrukcijas, su jomis pasirašytinai supažindina darbuotojus;

58.5. pacientų sveikatos apsaugos tikslais Ligoninėje medicinos darbuotojai pagal nustatytą grafiką tikrinasi sveikatą. Darbuotojas, atsisakęs nustatyto laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Atsisakymas tikrintis sveikatą laikomas darbo drausmės pažeidimu.

59. Ligoninės darbuotojai, atlikdami tarnybines pareigas, privalo:

59.1. mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;

59.2. laikytis medicinos prietaisų eksploatavimo taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir apie tai informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją;

59.3. esant poreikiui, naudoti asmens apsaugos priemones;

59.4. esant reikalui, imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingi atsitikimai, apie tai nedelsiant informuoti Ligoninės vyriausiąjį gydytoją.

XII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

60. Pacientas, atvykęs į Ligoninę ir atsivežęs su savimi brangių daiktų (dirbinių iš brangiųjų metalų, brangius protezus, pinigus) juos gali perduoti Ligoninės Priėmimo kabineto vyresniajai slaugytojai saugoti Ligoninėje nustatyta paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų, pinigų ir kitų daiktų registravimo bei saugojimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Perduoti saugojimui daiktai saugomi Įstaigos seife.

61. Pacientą išrašant iš stacionaro, jam grąžinami priimti saugoti daiktai.

62. Pacientui mirus Ligoninėje, daiktai grąžinami vienam iš mirusiojo artimųjų jam pasirašant mirusiojo paciento brangių materialinių vertybių registracijos akte.

63. Už palatoje ar kitose Įstaigos patalpose (ne seife) paliekamų papuošalų, protezų, pinigų ir kitų daiktų saugojimą Ligoninės personalas neatsako.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Ligoninės darbuotojai su Vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

65. Ligoninės pacientai, jų artimieji informuojami apie Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, kiek tai susiję su paciento buvimu Ligoninėje.

66. Vidaus tvarkos taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Ligoninės darbuotojams, pacientams, jų atstovams bei lankytojams.

